

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГБПОУ КК КПК
Мажитова
А.А. Мажитова
«28» 02 2023 г.



ПРЕДТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПК
Решетняк
О.В. Решетняк
2023 г.

Положение о расписании учебных занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее по тексту - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее по тексту - ГБПОУ КК КПК, Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиком учебного процесса.

1.6. Составление расписания осуществляет главный специалист учебного отдела совместно с заведующими отделениями, под руководством заместителя директора по учебной работе.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа, согласовывается с председателем профсоюзного комитета.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

2.1.1. Выполнение рабочих учебных планов и учебных программ.

2.1.2. Создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года.

2.1.3. Создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей.

2.1.4. Рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, спортивного зала, концертно-театрального, хореографического залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеурочной деятельности и реализации дополнительной профессиональной подготовки.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в течение учебного дня.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной, заочной форм обучения и дополнительного профессионального образования.

2.5. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и экзаменационной сессии и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 5 дней до начала занятий. Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.6. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.7. Учебная неделя очной формы обучения в колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье). Начало учебных занятий - 8 часов 30 минут, продолжительность одного учебного занятия - 45 минут. Учебные занятия завершаются не позднее 19 часов 30 минут. Обучение в колледже проводится в две смены. Продолжительность перемен между учебными занятиями - 10 минут. Для питания обучающихся предусматриваются 2 перерыва-20 минут (после первой пары) и 20 минут (после второй пары).

2.8. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов, а для обучающихся первого курса- 6 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса- 2 раза в год.

2.10. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты: чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях; чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.11. На начало учебного года приказом директора утверждаются дисциплины, по которым группа делится на подгруппы для проведения практических занятий.

2.12. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.13. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями в соответствии с приказом по дополнительному расписанию.

2.14. Расписание учебных занятий выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.15. Помимо расписания, в соответствии с учебным планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество

консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.16. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с особым семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав Колледжа.

2.17. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся. У преподавателей могут быть «окна» для осуществления методической работы, кураторской деятельности, посещения уроков других преподавателей.

2.18. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляется главным специалистом колледжа.

3.2. Лист замещений (изменений) учебных занятий вывешивается на доске расписаний ежедневно до 15 часов.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем, согласно листу замещений учебных занятий.

3.4. Право вносить изменения в расписание имеет диспетчер учебного отдела по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. Преподаватели, нарушающие данное Положение, подлежат дисциплинарному наказанию.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание учебных занятий хранится в учебном отделе в течение одного года, а затем подлежит уничтожению.

4.2. Заместитель директора по учебной работе, главный специалист учебного отдела, заведующие отделениями несут ответственность за отсутствие контроля по соблюдению расписания учебных занятий.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа, и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.4. Текст Положения размещается в колледже в доступном месте, а также на официальном сайте колледжа.

4.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

4.6. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, необходимо руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о расписании учебных бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» от 28.08.2017 года, утрачивает силу.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о расписании учебных занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Краснодарский педагогический колледж»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель директора по учебной работе



И.И. Павлограцкая

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научно-методической работе



Р.А. Гардымова

Председатель ПК ГБПОУ КК КПК

«24» февраля 2023 г.



А.А. Мажитова

Юрисконсульт

«24» февраля 2023 г.



А.Е. Ярыш

Рассмотрено на заседании Управляющего совета

Протокол № 2 от «28» 02 2023 г.

Секретарь И.Э.Вдовиченко И.Э.Вдовиченко